Утверждаю:

Директор МАОУ СШ № 121

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.А. Толстиков

Приказ № 276/1 от 01.09.2022

**Дорожная карта**

**по реализации системы наставничества педагогических работников в МАОУ СШ № 121 г. Красноярска в 2022-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** |  | **Мероприятие** | **Форма представления результата** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **1. Нормативно-правовое обеспечение введения системы наставничества** | | | |  |
| 1.1 |  | Определение ответственных за введение системы наставничества молодых педагогов. | Приказ о закреплении ответственных за введение системы наставничества | Сентябрь 2022 | Директор |
| 1.2 |  | Разработка и утверждение дорожной карты по развитию системы наставничества в МАОУ СШ № 121 | Дорожная карта реализации наставничества. | Май - Сентябрь 2022 | Заместители директора по УВР |
| 1.3 |  | Внесение изменений в положение об реализации системы наставничества в МАОУ СШ № 121 | Положение о системе наставничества. Приказ «Об утверждении положения о наставничестве в МАОУ СШ № 121». | Август 2022 | Заместители директора по УВР |
| 1.4 |  | Разработка и утверждение программы наставничества в МАОУ СШ № 121 | Программа наставничества. Приказ об утверждении программы наставничества. | Май -август 2022 | Заместители директора по УВР |
|  | **2. Организационно-методическое обеспечение введения системы наставничества** | | | |  |
| 2.1 | Проведение педагогического совета, посвященного введению системы наставничества и разработке необходимых локальных актов. | | Протокол педагогического совета | Август – октябрь 2022 | Заместители директора по УВР |
| 2.2 | Формирование банка наставляемых:   * диагностика профессиональных дефицитов молодых педагогов; сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых; * анализ данных; * формирование банка данных наставляемых. | | Аналитическая справка о профессиональных дефицитах молодых педагогов.  База наставляемых.  . | Август – сентябрь 2022 | Заместители директор УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3 | Формирование банка наставников:   * проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества; * анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление анкет с анкетами наставляемых; - формирование банка наставников. * формирование тандемов/групп. | Приказ о назначении наставников База наставников. | Сентябрь 2022 | Заместители директор УВР |
| 2.4 | Проведение методических семинаров с  наставниками и наставляемыми по организационным и методическим принципам осуществления наставничества | Методические материалы по организации наставничества для наставников и наставляемых | В течение года | Заместители директора по УВР |
| 2.5 | Обучение наставников для работы с наставляемыми | Удостоверение, сертификаты о прохождении обучения | В течение года | Заместители директора по УВР |
| 2.6 | Разработка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности | Методические материалы по сопровождению наставнической  деятельности | В течение года | Заместители директор по УВР |
| 2.7 | Организация психолого-педагогической поддержки и сопровождения наставляемых | Проведенные тренинги, консультации | В течение периода реализации дорожной карты | Педагог-психолог |
| 2.8 | Организация работы в наставнических парах (группах). Регулярные встречи наставника и наставляемого.  Регулярная обратная связь от участников программы. | Организационное сопровождение наставниками наставляемых.  Наличие персонализированных программ для наставнических пар (групп). | В течение периода реализации дорожной карты | Заместители директора по УВР |
| 2.9 | Формирование банка успешных практик наставничества. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте школы в разделе «Наставничество». | Банк успешных практик | В течение периода реализации дорожной карты | Заместители директора по УВР |
| 2.10 | Организация обмена опыта между наставниками | Мастер-классы, презентации, открытые занятия | Январь 2023- май 2024 | Заместители директора по УВР |
| 2.11 | Трансляция лучших практик по реализации системы наставничества педагогических работников  школы на мероприятиях разного уровня  (конференции, форумы, фестивали, конкурсы). | Удостоверение, сертификаты, дипломы и т.д. | Январь 2023- май 2024 | Заместители директора по УВР |
|  | **3. Мониторинг реализации и оценки результатов реализации программ наставничества** | | | |
| 3.1 | Организация внутреннего мониторинга эффективности программы наставничества. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе. | Получены и проанализированы данные мониторинга – информационная справка | Апрель - май 2023  Апрель - май  2024 | Заместители директора по УВР |
| 3.2 | Проведение итогового мероприятия по обмену опыта между наставниками | Методические материалы | Ноябрь декабрь 2023 | Заместители директора по УВР |
| 3.3 | Подготовка аналитического отчета по результатам мониторинга внедрения целевой модели наставничества | Аналитический отчет | Май 2023  Май 2024 | Заместители директора по УВР |
|  | **4. Информационное обеспечение введения наставничества** | | | |
| 4.1 | Создание и наполнение раздела «Наставничества» на сайте школы. | Наличие на сайте раздела с содержательным наполнением о развитии системы наставничества педагогических работников в школе | Июнь 2023 | Заместители директора по УВР |
| 4.2 | Систематическое обновление информации о развитии системы наставничества педагогических работников школы на сайте школы (раздел «Наставничество») | Наличие на сайте раздела с  систематическим обновлением содержания | В течение периода реализации дорожной карты | Заместители директора по УВР |