Утверждаю:

 Директор МАОУ СШ № 121

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.А. Толстиков

 Приказ № 276/1 от 01.09.2022

**Дорожная карта**

**по реализации системы наставничества педагогических работников в МАОУ СШ № 121 г. Красноярска в 2022-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  |  | **Мероприятие**  | **Форма представления результата**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
|  | **1. Нормативно-правовое обеспечение введения системы наставничества**  |  |
| 1.1  |  | Определение ответственных за введение системы наставничества молодых педагогов.  | Приказ о закреплении ответственных за введение системы наставничества  | Сентябрь 2022  | Директор  |
| 1.2 |  | Разработка и утверждение дорожной карты по развитию системы наставничества в МАОУ СШ № 121 | Дорожная карта реализации наставничества.  | Май - Сентябрь 2022  | Заместители директора по УВР  |
| 1.3 |  | Внесение изменений в положение об реализации системы наставничества в МАОУ СШ № 121 | Положение о системе наставничества. Приказ «Об утверждении положения о наставничестве в МАОУ СШ № 121». | Август 2022  | Заместители директора по УВР |
| 1.4  |  | Разработка и утверждение программы наставничества в МАОУ СШ № 121  | Программа наставничества. Приказ об утверждении программы наставничества.  | Май -август 2022  | Заместители директора по УВР  |
|  | **2. Организационно-методическое обеспечение введения системы наставничества**  |  |
| 2.1  | Проведение педагогического совета, посвященного введению системы наставничества и разработке необходимых локальных актов.  | Протокол педагогического совета  | Август – октябрь 2022  | Заместители директора по УВР  |
| 2.2  | Формирование банка наставляемых: * диагностика профессиональных дефицитов молодых педагогов; сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых;
* анализ данных;
* формирование банка данных наставляемых.
 | Аналитическая справка о профессиональных дефицитах молодых педагогов. База наставляемых. .  | Август – сентябрь 2022  | Заместители директор УВР  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3  | Формирование банка наставников: * проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества;
* анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление анкет с анкетами наставляемых; - формирование банка наставников.
* формирование тандемов/групп.
 | Приказ о назначении наставников База наставников.  | Сентябрь 2022  | Заместители директор УВР  |
| 2.4  | Проведение методических семинаров с наставниками и наставляемыми по организационным и методическим принципам осуществления наставничества  | Методические материалы по организации наставничества для наставников и наставляемых  | В течение года  | Заместители директора по УВР  |
| 2.5  | Обучение наставников для работы с наставляемыми  | Удостоверение, сертификаты о прохождении обучения  | В течение года  | Заместители директора по УВР  |
| 2.6  | Разработка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности  | Методические материалы по сопровождению наставнической деятельности  | В течение года  | Заместители директор по УВР  |
| 2.7  | Организация психолого-педагогической поддержки и сопровождения наставляемых  | Проведенные тренинги, консультации  | В течение периода реализации дорожной карты  | Педагог-психолог  |
| 2.8  | Организация работы в наставнических парах (группах). Регулярные встречи наставника и наставляемого. Регулярная обратная связь от участников программы.  | Организационное сопровождение наставниками наставляемых. Наличие персонализированных программ для наставнических пар (групп).  | В течение периода реализации дорожной карты  | Заместители директора по УВР  |
| 2.9  | Формирование банка успешных практик наставничества. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте школы в разделе «Наставничество».  | Банк успешных практик  | В течение периода реализации дорожной карты  | Заместители директора по УВР  |
| 2.10  | Организация обмена опыта между наставниками  | Мастер-классы, презентации, открытые занятия  | Январь 2023- май 2024  | Заместители директора по УВР  |
| 2.11  | Трансляция лучших практик по реализации системы наставничества педагогических работников школы на мероприятиях разного уровня (конференции, форумы, фестивали, конкурсы).  | Удостоверение, сертификаты, дипломы и т.д.  | Январь 2023- май 2024  | Заместители директора по УВР  |
|  | **3. Мониторинг реализации и оценки результатов реализации программ наставничества**  |
| 3.1  | Организация внутреннего мониторинга эффективности программы наставничества. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.  | Получены и проанализированы данные мониторинга – информационная справка  | Апрель - май 2023 Апрель - май 2024  | Заместители директора по УВР  |
| 3.2  | Проведение итогового мероприятия по обмену опыта между наставниками  | Методические материалы  | Ноябрь декабрь 2023  | Заместители директора по УВР  |
| 3.3  | Подготовка аналитического отчета по результатам мониторинга внедрения целевой модели наставничества  | Аналитический отчет  | Май 2023 Май 2024  | Заместители директора по УВР  |
|  | **4. Информационное обеспечение введения наставничества**  |
| 4.1  | Создание и наполнение раздела «Наставничества» на сайте школы. | Наличие на сайте раздела с содержательным наполнением о развитии системы наставничества педагогических работников в школе  | Июнь 2023 | Заместители директора по УВР |
| 4.2  | Систематическое обновление информации о развитии системы наставничества педагогических работников школы на сайте школы (раздел «Наставничество»)  | Наличие на сайте раздела с систематическим обновлением содержания  | В течение периода реализации дорожной карты  | Заместители директора по УВР |