

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 121»**

Россия, 660133, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Сергея Лазо 32
e-mail: sch121@mailkrsk.ru , тел +7(391)2245737

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МАОУ СШ №121
Протокол № 1 от 21.01.2025 г.



**Программа наставничества
«ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»
в МАОУ СШ № 121 на 2025-2029 учебный год**

Для успешной адаптации молодых специалистов в школе разработана программа работы «Школы молодого педагога».

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях образовательной организации.

Основные идеи:

- используя возможности организации методической работы в школе, создать условия для развития профессиональных качеств молодых педагогов;
- формирование у молодого специалиста готовности к самообразованию и самосовершенствованию.

Задачи:

- помочь адаптироваться учителю в коллективе,
- определить уровень профессиональной подготовки,
- выявить затруднения в педагогической практике и принять меры,
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя,
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями,
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

С целью организации поддержки и методической помощи учителям – стажерам школа проводит постоянную работу с молодыми специалистами.

Работа с молодыми специалистами ведется по программе, составленной к началу учебного года.

Планирование составляется по следующим направлениям:

- организационные вопросы;
- планирование и организация работы по предметам;

- планирование и организация методической работы;
- работа с документацией;
- работа по саморазвитию;
- контроль за деятельностью молодых специалистов.

Организация работы школы молодого педагога.

Сентябрь

Знакомство с молодыми специалистами. Ознакомление их с традициями и особенностями деятельности коллектива. Вопросы планирования (учебный план, программа, тематическое планирование, поурочное планирование).

Октябрь

Коррекция календарных и поурочных планов молодых специалистов.

Задачи урока (образовательная, развивающая, воспитательная).

Методические требования к уроку. Соответствие методов обучения формам организации уроков. Соблюдение на уроке санитарно-гигиенических требований к обучению школьников.

Поздравление молодых учителей с первым профессиональным праздником.

Ноябрь

Анализ посещенных уроков молодых учителей.

Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы. Опрос и оценивание знаний на уроке.

Декабрь

Работа со школьной документацией. Активизация учащихся в процессе изучения нового материала.

Оптимизация и управление успехом на уроке.

Январь

Подведение итогов работы молодых учителей в 1-м полугодии. Выявление профессиональных затруднений и совместное (по типу круглого стола) определение путей их устранения.

Проблемы дисциплины на уроках. Практикум по решению педагогических ситуаций.

Февраль

Организация работы с детьми с высоким уровнем подготовки и мотивации к образованию и слабоуспевающими учениками.

Личностно-ориентированный подход к учащимся, имеющим низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

Март

Выдача домашних заданий - наиболее сложный вид педагогической деятельности.

Апрель

Формы и методы планирования и организации внеклассной работы по предмету.

Май

Вопросы профессионализма учителя.

Золотые крупницы педагогического опыта.

Подведение итогов работы «Школы молодого педагога». Определение тем для занятий «Школы» на будущий год.

План реализации

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Собеседование с целью закрепления наставников. Помощь в планировании, оформлении документации, организация работы молодого специалиста. Правила оформления классного журнала, журнала внеурочной деятельности.	Сентябрь, в течение года	Зам. директора Руководитель ШМО
2	Занятие «Поурочный план. Примерное содержание разделов поурочного плана».	Сентябрь	Зам. директора
3	Определение тем самообразования. Заседание «Современный урок. Типы уроков»	Октябрь	Зам. директора
	Занятие «Советы молодому учителю при подготовке к уроку (алгоритм действий)».	Октябрь	Зам. директора
4	Посещение уроков молодых специалистов. Беседа «Этапы планирования урока и подготовки к нему учителя. Затруднения учителей в подготовке современного урока».	В течение года	Зам. директора Учителя-предметники
5	Посещение молодыми специалистами уроков и мероприятий творчески работающих учителей Занятие «Классификация ошибок, допускаемых начинающим учителем».	Декабрь, февраль, апрель	Зам. директора Зам. директора
6	Заседание «Как провести самоанализ урока?» Предоставление самоанализов уроков, посещенных учителями-предметниками.	Сентябрь В течение года	Зам. директора
7	Подведение итогов 1 полугодия.	Декабрь	Зам. директора
8	Заседание «Нестандартные уроки в школе»	Февраль	Руководитель ШМО
9	Заседание «Индивидуальный подход на уроках, работа в группах».	Март	Зам. директора Руководитель ШМО
10	Выставка методических и дидактических материалов, разработанных молодыми специалистами. Реализация темы по самообразованию.	Май	Зам. директора Руководитель ШМО
11	Смотр кабинетов, стендов, подведение итогов.	Май	Зам. директора Руководитель ШМО