

ПЛАН
противодействия коррупции
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №121» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Организация работы по работникам МАОУ СШ №121, ответственных за работу по противодействию коррупции в МАОУ СШ №121, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 27.01.2024	Директор МАОУ СШ №121
2.	Размещение планов противодействия коррупции на 2024 год на официальном сайте, а также на информационных стендах в местах приема граждан МАОУ СШ №121	до 03.02.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Директор МАОУ СШ №121
3.	Ознакомление под роспись работников МАОУ СШ №121, с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утвержденным распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2024 год, с планом противодействия коррупции в МАОУ СШ №121 на 2024 год	до 03.02.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Директор МАОУ СШ №121
4.	Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции МАОУ СШ №121 на 2024 год, внесение соответствующих изменений в план в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан	в течение года	Директор МАОУ СШ №121
5.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАОУ СШ №121	в течение года	Директор МАОУ СШ №121
6.	Обеспечение порядка предоставления гражданином, претендующим на замещение должности руководителя МАОУ СШ №121, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей	в течение года	Директор МАОУ СШ №121

1	2	3	4
7.	Обеспечение порядка предоставления руководителем МАОУ СШ №121 сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей	до 30.04.2024	Директор МАОУ СШ №121
8.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителем МАОУ СШ №121	в течение года	Директор МАОУ СШ №121
9.	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных руководителем МАОУ СШ №121	при поступлении информации	Директор МАОУ СШ №121
10.	Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых проектов нормативных правовых актов в МАОУ СШ №121	в ходе подготовки проектов нормативных правовых актов	Директор МАОУ СШ №121
11.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МАОУ СШ №121	в течение года	Директор МАОУ СШ №121
12.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции МАОУ СШ №121	в течение года	Директор МАОУ СШ №121
13.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами в МАОУ СШ №121	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Директор МАОУ СШ №121
14.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Директор МАОУ СШ №121
15.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь – декабрь 2024 года	Директор МАОУ СШ №121
16.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по	ежеквартально	Директор МАОУ СШ №121

1	2	3	4
	вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции		
17.	Проведение плановых (внеплановых) проверок муниципальных учреждений в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в муниципальных учреждениях	в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	Директор МАОУ СШ №121

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МБОУ СШ № 121, МБУ, Вилкина Марина Сергеевна

26.01.24 11:44 (MSK)

Простая подпись