

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 121»

---

Россия, 660133, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Сергея Лазо 32  
e-mail: sch121@mailkrsk.ru, тел +7(391)2245737

**«Принято»**

на Педагогическом совете  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 121»  
Протокол № 10 от «30» августа 2024 г.

**«Утверждаю»**

Директор муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 121»  
Серёгина Наталья Владимировна

---

«30» августа 2024 года

**«Согласовано»**

на заседании родительского комитета  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 121»  
Протокол № 6 от «28» августа 2024 г.

**«Согласовано»**

на заседании совета старшеклассников  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 121»  
Протокол № 12 от «28» августа 2024 г.

**Положение  
о режиме занятий обучающихся  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 121»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- 1.1.1. Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года;
- 1.1.2. Приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
- 1.1.3. Приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
- 1.1.4. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- 1.1.5. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- 1.1.6. Уставом МАОУ СШ № 121;
- 1.1.7. Трудовым кодексом РФ,
- 1.1.8. Календарным учебным графиком МАОУ СШ № 121;
- 1.1.9. Учебным планом МАОУ СШ № 121

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует режим занятий обучающихся в части режима учебной/внеучебной деятельности, питания, внеурочной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации и работы в активированные дни.

1.3. Организация образовательной деятельности в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемыми школой самостоятельно.

## II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

### **III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.**

3.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 121» работает в режиме 6-тидневной учебной недели для обучающихся 9 — 11 классов, в режиме 5-тидневной учебной недели для обучающихся 1- 8 классов, осуществляет деятельность по следующему графику:

День недели	Режим работы
Понедельник	7.00 21.00
Вторник	7.00 21.00
Среда	7.00 21.00
Четверг	7.00 21.00
Пятница	7.00 21.00
Суббота	7.00 21.00
Воскресенье	Выходной

В ночное время, выходные и праздничные дни осуществляется дежурство сторожей.

3.2. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах —33 недели, 2-8,10 классах —34 недели и в 9,11 классах —34 недели без учета итоговой аттестации;

Образовательное учреждение работает в две смены. Занятия для 1-х, 4-х, 5-х, 9-11-х классов проводятся в первую смену; для 2-х, 3-х и 6, 7, 8-х классов во вторую смену.

3.3. Учебный год на I, II уровнях обучения делится на 4 четверти. Учебные четверти чередуются с каникулами, которые регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы (7 календарных дней). Учебный год на III уровне обучения делится на два полугодия.

3.4. Начало занятий не ранее 8.00 часов Продолжительность урока:

2-11 классы - 40 минут;

1 классы - в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый. С целью реализации образовательной программы по предметам 4-5 уроком занятия проводятся по программе, но во внеурочной форме.

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана общеобразовательного учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает величину недельной образовательной нагрузки:

Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах

Классы	При 6-дневной неделе, не более	При 5-дневной неделе, не более
1		21
2		23
3		23
4		23
5		29
6		30
7		32
8		33
9	36	
10 - 11	37	

Учебная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов не более 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5 - 6-х классов - не более 7 уроков;
- для обучающихся 7 - 11-х классов - не более 8 уроков.

### 3.5. Режим внеурочной деятельности

Занятия обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности осуществляется в соответствии санитарно-эпидемиологическим законодательством.

Занятия в рамках внеурочной деятельности для учащихся первой смены начинаются через 30 минут после учебных занятий. Для учащихся второй смены занятия внеурочной деятельности начинаются до начала уроков.

3.6. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.7. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждого учебного года, утвержденным директором школы и регламентируется

локальным актом школы.

3.8. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.9. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия дежурного администратора.

3.10. Ответственному лицу за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.11. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.12. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется ежедневно по предварительному согласованию.

3.13. Педагогам категорически запрещается:

- отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы;
- удалять обучающихся из класса, морально или физически воздействовать на обучающихся;
- производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.14. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений, внеклассных и внеурочных занятий.

#### **IV Режим питания обучающихся**

4.1 Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период приказом директора ОО.

4.2 Организатором питания в ОУ является ООО «КРАСПИТ»

4.3 Для организации питания выделяется столовая, а также все необходимые помещение для функционирования столовой и предоставления качественного питания.

4.4 Питание обучающихся проводится согласно установленному графику.

4.5 Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

#### **V Режим двигательной активности обучающихся**

5.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет:

- ✓ физкультминуток;
- ✓ организованных подвижных игр на переменах;
- ✓ внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- ✓ самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, вне- урочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

5.3. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом заключения врача.

5.4. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки. Уроки физической культуры целесообразно проводить на открытом воздухе. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам.

1–5 классов:

- без ветра – 10-11 град. С,
- при скорости ветра до 5 м/сек. –6-7 град. С,
- при скорости ветра от 6 до 10 м/сек. –3-4 град. С,
- при скорости ветра свыше 10 м/сек. занятия не проводятся

5–7 классов:

- без ветра –12 град. С,
- при скорости ветра до 5 м/сек. –8 град. С,
- при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. –5 град. С,
- при скорости ветра свыше 10 м/сек. занятия не проводятся

8–9 классов:

- без ветра –15 град. С,
- при скорости ветра до 5 м/сек. –12 град. С,
- при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. –8 град. С,
- при скорости ветра свыше 10 м/сек. занятия не проводятся

10–11 классов:

- без ветра –16 град. С,
- при скорости ветра до 5 м/сек. –15 град. С,
- при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. –10 град. С,
- при скорости ветра свыше 10 м/сек. занятия не проводятся

В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой

проводятся в зале.

## **VI Режим трудовых занятий обучающихся**

6.1.С учетом возрастных и психофизических особенностей обучающиеся обязаны участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

## **VII Режим выполнения домашних заданий**

7.1.Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2-3-х классах - 1,5 астрономических часа;
- в 4-5-х классах - 2 астрономических часа;
- в 6–8-х классах - 2, 5 астрономических часа;
- в 9-11-х классах - 3,5 астрономических часов.

## **VIII Режим проведения промежуточной и итоговой аттестации**

8.1.Промежуточная аттестация, независимое тестирование проводится в течение года без прекращения образовательной деятельности в соответствии с Уставом и решением педагогического совета Школы.

8.2.При проведении промежуточной и итоговой аттестации не допускается проведение более одной административной контрольной работы в день.

8.3.Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов устанавливаются в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Главного Управления образования г. Красноярск.

## **IX Режим работы в активированные дни.**

9.1. Активированные дни - дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся общеобразовательных учреждений в связи с неблагоприятными погодными условиями.

Температурный режим воздуха для объявления активированного дня:

- для 1 - 4 классов: - 32° С и ниже.
- для 5-11 классов: - 35° С и ниже.

9.2. Директор издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни.

9.3. Классные руководители своевременно проводят инструктажи с обучающимися и их родителями по разъяснению ответственности за сохранение здоровья обучающихся и мер предосторожности в активированные дни.

## **X Заключение.**

10.1 Настоящее положение вступает в силу после принятия Педагогическим

советом школы и утверждается директором школы, после чего публикуется на сайте школы.

10.2. В действующее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменениями в существующих нормативных актах, в связи с решениями Педагогического совета школы.

10.3. Изменения и дополнения, принятые после согласования с Педагогическим советом, школьным родительским комитетом, советом старшеклассников вносятся путем издания приказа директора школы о внесении изменений в действующий локальный акт.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 121"**, Серёгина Наталья Владимировна,  
Директор

**19.03.25** 12:57  
(MSK)

Сертификат 00E4FB7AE7ABC62002C7F958428EC92941