

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 121»**

Россия, 660133, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Сергея Лазо 32
e-mail: school121krs@mail.ru, тел +7(391)2245737

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет
МАОУ СШ №121
Протокол №2
От 08.02.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СШ №121
_____/Ю.А. Толстикова
Приказ 01-04-324
от «21» декабря 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления пропускного режима в МАОУ СШ №121**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение принимается в целях обеспечения общественной безопасности в здании и на территории МАОУ СШ №121, предупреждения террористической, экстремистской деятельности акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических и иных работников учреждения.

1.2 Пропускной режим учреждения это порядок устанавливаемый учреждением, не противоречащий законодательству РФ и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) граждан в здание и на территорию образовательного учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения.

1.3 Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №121» является заместитель директора по АХР.

1.4 Настоящее Положение определяет способ и порядок его обеспечения, график доступа граждан на территорию учреждения.

1.5 Обеспечение исполнения настоящего Положения осуществляется через привлечение на договорной основе частной охранной организации, имеющую лицензию на осуществление данного вида деятельности, в том числе за счет внебюджетных средств.

1.6 Настоящее Положение, в том числе график доступа граждан на территорию учреждения подлежит размещению на информационных стендах и на официальном сайте МАОУ СШ №121.

2. Организация пропускного режима.

2.1 Лицом, ответственным за осуществление пропускного режима является сотрудник частного охранного предприятия (далее сотрудник охраны), с которым заключен договор на осуществление охраны объекта.

2.2 В целях недопущения проноса в здание школы предметов, представляющих опасность для окружающих, сотрудник охраны имеет право применять переносной или стационарный металлодетектор, действуя согласно «Инструкции по применению стационарного металлодетектора».

2.3 Вход учащихся в образовательное учреждение на учебные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 7 ч. 30 мин. по 15 ч. 00 мин. (I смена) и с 12 ч. 00 мин. по 19 ч. 00 мин. (II смена) с помощью персональной электронной карты доступа.

- В случае отсутствия у учащегося карты доступа, допуск в здание школы осуществляется после подтверждения его личности дежурным учителем или дежурным администратором;
- В случае отсутствия на КПП дежурного учителя или дежурного администратора сотрудник охраны пропускает учащегося только после сверки личности учащегося со списками обучающихся;
- Во внеурочное время для посещения дополнительных занятий обучающиеся пропускаются в учреждение согласно списка, составленного руководителем дополнительных занятий.

2.4 Педагогические работники и технический персонал образовательного учреждения пропускаются на территорию образовательного учреждения по предъявлении персональной электронной карты доступа без записи в журнале регистрации посетителей.

2.5 Представители органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля за деятельностью учреждения осуществляют вход в учреждение на основании служебного удостоверения с предъявлением руководителю учреждения или иному должностному лицу учреждения, уполномоченному руководителем, заверенных печатью копий распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки.

2.6 Представители средств массовой информации при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в учреждение на основании редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, с предъявлением руководителю учреждения или иному должностному лицу учреждения, уполномоченному руководителем, редакционного задания.

2.7 Представители правоохранительных органов при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в учреждение на основании служебного удостоверения.

2.8 Иные посетители пропускаются в образовательное учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, цель посещения образовательного учреждения). Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории образовательного учреждения в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

2.9 Проход родителей на классные собрания или открытые мероприятия учреждения осуществляется по списку, составленному и подписанному классным руководителем с предъявлением родителями охраннику документа, удостоверяющего личность, без регистрации данных в журнале учета посетителей в присутствии классного руководителя, либо лица, ответственного за проведение мероприятия, либо дежурного администратора.

2.10 При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем образовательного учреждения, без записи в журнале регистрации посетителей при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.11 Сопровождение детей на занятия и с занятий, осуществляется родителями или лицами их замещающими до турникета на центральном входе.

- Сопровождение обучающихся первых классов допускается без сопровождения администратора или другого уполномоченного лица, с 01 сентября по 1 ноября текущего учебного года под наблюдением сотрудника охраны, осуществляющим контроль с использованием систем видеонаблюдения.
- Ожидание детей по окончании занятий допускается в помещении школы до турникета, либо в специально отведенной «зоне ожидания». Свободное хождение по территории школы не допускается.

2.12 После окончания времени, отведенного для входа учащихся (воспитанников) на занятия или их выхода с занятий охранник обязан произвести осмотр помещений образовательного учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

2.13 Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства образовательного учреждения запрещается.

2.14 При несоблюдении посетителем учреждения требований пропускного режима, сотрудник охраны незамедлительно информирует руководителя учреждения, либо дежурного администратора и действует согласно его указаниям, либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова группы быстрого реагирования ОВО.

3. Организация пропускного режима для транспорта на территории учреждения.

3.1 Контроль доступа автотранспорта на территорию учреждения осуществляет сотрудник охраны.

- 3.2 Приказом руководителя образовательного учреждения утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию учреждения.
- 3.3 Стоянка личного автотранспорта на территории учреждения запрещается.
- 3.4 По окончании рабочего дня, в выходные, праздничные дни и в ночное время допускается въезд на территорию учреждения только специализированного транспорта оперативных служб.
- 3.5 При несоблюдения пропускного режима для автотранспорта сотрудник охраны действует в порядке, предусмотренном в п.2.14 настоящего Положения.

4. Организация пропускного режима граждан на территорию учреждения

4.6 МАОУ СШ №121 в свободное от уставной деятельности время, в том числе в каникулярные, выходные и праздничные дни до 22.00 предоставляет возможность доступа граждан на территорию учреждения в целях организации досуга, прогулок, занятий физической культурой и спортом.

4.7 На территории учреждения гражданам запрещается:

- Проносить и употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги;
- Находиться в состоянии алкогольного опьянения;
- Курить табак, использовать электронные сигареты и их аналоги;
- Проносить и использовать холодное, огнестрельное (и боеприпасы), пневматическое и газовое оружие и его имитаторы; электрошокеры; аэрозольные распылители и прочие устройства самообороны;
- Проносить и использовать взрывчатые вещества, взрывные устройства и пиротехнические средства и иные опасные для окружающих предметы и вещества;
- Нарушать общественный порядок, выражаться нецензурной бранью;
- Выгуливать животных;
- Осквернять здания или иные сооружения, уничтожать и повреждать имущество учреждения, элементы благоустройства и озеленения;
- Нарушать требования пожарной безопасности;
- Выбрасывать мусор в неотведенных для этого местах;
- Находиться после 22.00.

4.8 Доступ граждан на территорию учреждения может быть ограничен на время проведения мероприятий учреждения, предусмотренных учебным планом, либо планом воспитательной работы, а так же на время осуществления ремонтных, строительных, профилактических работ, либо работ по благоустройству и озеленению территории.

4.9 При несоблюдения пропускного режима граждан на территорию учреждения сотрудник охраны действует в порядке, предусмотренном в п.2.14 настоящего Положения.

Лист ознакомления с «Положением о порядке осуществления пропускного режима в МАОУ СШ №121

№ п/п	ФИО сотрудника	Дата	Подпись
1.	Алексеева Ольга Викторовна		
2.	Байкова Наталья Николаевна		
3.	Белоус Светлана Алексеевна		
4.	Бондарева Ольга Александровна		
5.	Бубликова Альфия Зуфаровна		
6.	Ващенко Марина Юрьевна		
7.	Вилкина Марина Сергеевна		
8.	Воробьева Анна Викторовна		
9.	Гончарова Елена Владимировна		
10.	Гриценко Евгения Геннадьевна		
11.	Гурьянова Светлана Валентиновна		
12.	Догадина Елена Николаевна		
13.	Дудина Светлана Юрьевна		
14.	Евтихова Елена Анатольевна		
15.	Елесина Лариса Анатольевна		
16.	Жиделева Ксения Сергеевна		
17.	Заболотская Елена Николаевна		
18.	Зиёева Адипа Сулаймоновна		
19.	Иванова Татьяна Валерьевна		
20.	Иль Надежда Александровна		
21.	Казакова Людмила Александровна		
22.	Капчигашева Валентина Викторовна		
23.	Кашпор Леонид Сергеевич		
24.	Климко Елена Анатольевна		
25.	Коноваленко Аминя Нуритдиновна		
26.	Красноперова Ольга Анатольевна		
27.	Малышев Алексей Владимирович		
28.	Марова Елена Владимировна		
29.	Матюк Елизавета Владимировна		
30.	Мелешко Виктория Викторовна		
31.	Москвитина Алла Сергеевна		
32.	Овсянникова Светлана Алексеевна		
33.	Осадчая Наталья Петровна		
34.	Осадчий Евгений Геннадьевич		
35.	Парикмахерова Анастасия Николаевна		
36.	Плавко Марина Викторовна		
37.	Погорелова Наталья Викторовна		
38.	Подопросветова Елена Николаевна		
39.	Пожидаева Галина Ивановна		
40.	Полякова Виктория Викторовна		
41.	Поцелуева Ольга Николаевна		
42.	Пятницкая Алла Викторовна		
43.	Свиридова Евгения Александровна		
44.	Слюсарь Светлана Викторовна		
45.	Телятников Сергей Владимирович		
46.	Титова Елена Михайлова		
47.	Ткачук Александр Юрьевич		
48.	Токмина Наталья Алексеевна		
49.	Туркина Наталья Владимировна		
50.	Тястова Марина Анатольевна		
51.	Устимов Антон Геннадьевич		
52.	Устьянцева Наталья Станиславовна		
53.	Утьманова Наталья Викторовна		

54.	Хилло Наталья Николаевна		
55.	Цыганков Вадим Александрович		
56.	Чайко Виктория Васильевна		
57.	Чалкин Павел Валерьевич		
58.	Чепелева Жанна Яковлевна		
59.	Чернецова Клара Моисеевна		
60.	Шайдакова Кристина Ивановна		
61.	Шалашова Татьяна Юрьевна		
62.	Шелестова Евгения Юрьевна		
63.	Шорохова Юлия Викторовна		
64.	Ягнышев Андрей Альбертович		