

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 121»

Россия, 660133, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Сергея Лазо 32
e-mail: sch121@mailkrsk.ru, тел +7(391)2245737

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МАОУ СШ №121
Протокол № ___ от _____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СШ № 121
_____ Ю.А. Толстиков
Приказ № ___ от _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся в МАОУ СШ № 121

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- 1.1.1. Федеральным законом Российской Федерации N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года;
- 1.1.2. Приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
- 1.1.3. Приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
- 1.1.4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- 1.1.5. Уставом МАОУ СШ № 121;
- 1.1.6. Трудовым кодексом РФ,
- 1.1.7. Календарным учебным графиком МАОУ СШ № 121;

1.1.8. Учебным планом МАОУ СШ № 121

- 1.2. Настоящий локальный акт регламентирует режим занятий обучающихся в части режима учебной/внеучебной деятельности, питания, внеурочной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации и работы в активированные дни.
- 1.3. Организация образовательной деятельности в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно.

II. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

- 3.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 121» работает в режиме 6-тидневной учебной недели для обучающихся 9 — 11 классов, в режиме 5-тидневной учебной недели для обучающихся 1- 8 классов, осуществляет деятельность по следующему графику:

День недели	Режим работы	
Понедельник	7.00	21.00
Вторник	7.00	21.00
Среда	7.00	21.00
Четверг	7.00	21.00
Пятница	7.00	21.00
Суббота	7.00	21.00
Воскресенье	Выходной	

В ночное время, выходные и праздничные дни осуществляется дежурство сторожей.

3.2. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах —33 недели, 2-8,10 классах —34 недели и в 9,11 классах —34 недели без учета итоговой аттестации;

Образовательное учреждение работает в две смены. Занятия для 1-х, 4-х, 5-х, 9-11-х классов проводятся в первую смену; для 2-х, 3-х и 6, 7, 8-х классов во вторую смену.

3.3. Учебный год на I, II уровнях обучения делится на 4 четверти. Учебные четверти чередуются с каникулами, которые регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся I класса устанавливаются дополнительные каникулы (7 календарных дней). Учебный год на III уровне обучения делится на два полугодия.

3.4. Начало занятий не ранее 8.00 часов Продолжительность урока:

2-11 классы - 40 минут;

1 классы - в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый. С целью реализации образовательной программы по предметам 4-5 уроком занятия проводятся по программе, но во внеурочной форме.

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана общеобразовательного учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает величину недельной образовательной нагрузки:

Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах

Классы	При 6-дневной неделе, не более	При 5-дневной неделе, не более
1		21
2		23
3		23
4		23
5		29
6		30
7		32

8		33
9	36	
10 - 11	37	

Учебная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов не более 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5 - 6-х классов - не более 7 уроков;
- для обучающихся 7 - 11-х классов - не более 8 уроков.

3.5. Режим внеурочной деятельности

Занятия обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности осуществляется в соответствии санитарно-эпидемиологическим законодательством.

Занятия в рамках внеурочной деятельности для учащихся первой смены начинаются через 40 минут после учебных занятий. Для учащихся второй смены занятия внеурочной деятельности начинаются до начала уроков.

3.6. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.7. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждого учебного года, утвержденным директором школы и регламентируется локальным актом школы.

3.8. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.9. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия дежурного администратора.

- 3.10. Ответственному лицу за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
- 3.11. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 3.12. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый день с 9.00 до 17.00 по предварительному согласованию.
- 3.13. Педагогам категорически запрещается:
- отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы;
 - удалять обучающихся из класса, морально или физически воздействовать на обучающихся;
 - производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
- 3.14. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений, внеклассных и внеурочных занятий.
3. 15. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

IV Режим работы в активированные дни.

- 4.1. Активированные дни - дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся общеобразовательных учреждений в связи с неблагоприятными погодным условиям.
- 4.2. Температурный режим воздуха для объявления активированного дня:
- для 1 - 4 классов: - 32° С и ниже.
 - для 5-11 классов: - 35° С и ниже.
- 4.3 Директор издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни.
- 4.4. Классные руководители своевременно проводят инструктажи с обучающимися и их родителями по разъяснению ответственности за сохранение здоровья обучающихся и мер предосторожности в активированные дни.

V Заключение.

5.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения Педагогическим советом школы и вводится в действие приказом директора школы, после чего публикуется на сайте школы.

5.2. В действующее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменениями в существующих нормативных актах, в связи с решениями Педагогического совета школы.

5.3. Изменения и дополнения, принятые после согласования с Педагогическим советом, вносятся путем издания приказа директора школы о внесении изменений в действующий локальный акт.